

HOLSTEIN CANADA

Profil du poste de

CHEF DE LA DIRECTION



HOLSTEIN CANADA

Holstein Canada est une association détenue et dirigée par ses membres, et dont le siège social se trouve à Brantford, en Ontario. Créée en association en 1901 et forte d'une base de membres allant d'un océan à l'autre, elle a pour objectif de réunir des producteurs engagés qui exploitent des troupeaux rentables et en bonne santé, dans un secteur dynamique. Pour réaliser cette vision, Holstein Canada offre une gamme de services et de programmes répondant aux divers besoins des producteurs, contribue à la gestion des données relatives à la race et joue un rôle prépondérant dans l'industrie pour favoriser des alignements et des partenariats. Avec 9200 membres, un effectif de 80 employés et un budget de fonctionnement de 16 millions de dollars, Holstein Canada est porteuse d'une riche tradition et se prépare pour l'avenir.

Holstein Canada est à la recherche d'un ou d'une chef de la direction qui dirigera l'Association avec vision et détermination, et qui inspirera une culture de haut rendement, tant dans l'organisation elle-même que dans la communauté élargie des intervenants.

Pour de plus amples renseignements sur Holstein Canada, veuillez consulter le site <https://www.holstein.ca/fr/Public>.

PROFIL D'ENTREPRISE

L'Association Holstein du Canada a été fondée en 1884 et créée en association nationale en 1901. Considérée comme un leader en matière de programmes de génétique laitière à l'échelle nationale et dans le monde entier, elle demeure la seule organisation autorisée à enregistrer les bovins Holstein au Canada.

L'Association est une organisation à but non lucratif, détenue et dirigée par plus de 9200 membres répartis dans l'ensemble du Canada. Son objectif est d'améliorer la race Holstein par l'intermédiaire de services et d'information, de préparer, tenir à jour et publier le registre généalogique de la race, et de promouvoir l'intérêt supérieur des fermes laitières canadiennes, en particulier les propriétaires de bovins Holstein. Elle tient à jour le livre généalogique Holstein en vertu de la *Loi sur la généalogie des animaux* du Canada et fournit de nombreux services aux producteurs et productrices et aux associations laitières.

Vision

Des producteurs laitiers engagés. Des troupeaux rentables et en bonne santé. Une industrie dynamique.

Mission

- Fournir des services et des programmes regroupés pour répondre aux besoins divers des producteurs.
- Contribuer à la gestion des données.
- Jouer un rôle de premier plan dans l'industrie pour favoriser l'alignement des partenariats.

L'industrie laitière canadienne

L'industrie laitière canadienne forme un secteur d'activité fort et viable, 98 % des fermes laitières étant des entreprises familiales. On trouve des fermes laitières dans toutes les régions du Canada, en plus grande concentration (80 %) en Ontario et au Québec, mais aussi dans les provinces de l'Ouest (14 %) et dans les provinces de l'Atlantique (6 %). L'exploitation laitière canadienne moyenne compte 100 vaches.

À PROPOS DU POSTE

Au siège de Brantford, en Ontario, le ou la chef de la direction travaille directement avec le conseil d'administration de Holstein Canada pour exécuter le plan stratégique en vigueur et promouvoir la vitalité et le rendement de l'organisation. Le ou la titulaire du poste se penche sur les principales priorités de l'organisation, telles que l'élaboration et l'exécution des stratégies suivantes :

- **Engagement des membres**
 - Approfondir les relations avec les productrices et producteurs laitiers en offrant des services et des programmes adaptés et pertinents.
 - Améliorer continuellement les services de classification, d'enregistrement et de génotypage à l'aide de la technologie et d'information fondée sur des données.
 - Mettre en oeuvre une approche régionalisée pour garantir des services accessibles et localisés.
 - Renforcer la communication entre les membres et l'organisation.
- **Leadership et gouvernance**
 - Renforcer un modèle de gouvernance qui repose sur la base, en mettant l'accent sur le développement du conseil d'administration.
 - Soutenir une structure de leadership et d'entreprise solide.
 - Autonomiser et développer le personnel et les membres du conseil.
 - Développer le Programme des Jeunes leaders pour former les futurs chefs de file de l'industrie.
- **Partenariats avec l'industrie**
 - Élargir le rayonnement national et international grâce à des partenariats stratégiques et à l'amélioration de l'efficacité opérationnelle.
- **Recherche et développement**
 - Utiliser les données pour démontrer la valeur et la croissance des services de classification et d'enregistrement.

Le ou la chef de la direction travaille sur ces objectifs stratégiques tout en s'intégrant dans un cadre associatif et une culture axée sur les services, où la viabilité de l'organisation et sa prospérité se mesurent à la façon dont Holstein Canada favorise la réussite des intervenants. En s'appuyant sur ces priorités, Holstein Canada entend être un leader de confiance dans l'industrie laitière, en contribuant à la réussite de ses membres et en préparant un avenir dynamique pour l'organisation et les intervenants.

Au quotidien, le poste de chef de la direction à Holstein Canada exige de concilier trois domaines de responsabilité :

- Maintenir une communication ouverte et entretenir des relations avec les membres, les producteurs et l'industrie laitière;
- Superviser les activités quotidiennes de l'organisation;
- Assurer la liaison avec le conseil d'administration.

La personne idéale possède de nombreuses années d'expérience en gestion et est un leader mature, humble et conscient de ses capacités, qui s'épanouit en donnant aux autres les moyens d'agir. Son approche axée sur les personnes et les services révèle une curiosité et un intérêt réels pour les questions qui sont importantes aux yeux du conseil et de tous les intervenants externes. À l'interne, l'équipe dirigeante et le personnel peuvent compter sur sa capacité à écouter, à envisager des options et à fournir des orientations claires grâce à une communication fréquente et directe qui va dans les deux sens. Le style de leadership honnête du ou de la chef de la direction motive et inspire les autres à bâtir une culture forte et collaborative, fondée sur la responsabilité, l'intégrité et la transparence.

La personne idéale possède de l'expérience dans l'industrie agricole ou les secteurs connexes. Elle a travaillé efficacement au sein d'organisations dirigées par un conseil d'administration et sait en quoi consiste une bonne gouvernance.

RESPONSABILITÉS

- Établir et maintenir des canaux de communication bidirectionnels afin que HC reste en contact avec les membres/producteurs et productrices.
- Travailler en coulisses pour cultiver de manière proactive des relations saines dans l'ensemble de l'industrie, rester à l'écoute des besoins et des objectifs des autres intervenants et être à l'affût des possibilités de collaboration ou de partenariat.
- Suivre activement et prévoir les changements au sein de l'industrie.
- Suivre l'évolution de la législation, de la réglementation, des politiques et des procédures applicables aux activités de l'organisation.
- Assurer une présence en participant à des assemblées et à des événements de l'industrie choisis en consultation avec le conseil d'administration, afin d'accroître continuellement la notoriété et l'utilisation des services et des programmes de Holstein Canada, de rester en contact et de surveiller les nouvelles possibilités. Être apte à voyager partout au Canada et à l'étranger selon les besoins. Un passeport valide est requis.
- Créer et maintenir des relations efficaces avec divers organismes gouvernementaux, ainsi qu'avec des organisations professionnelles telles que des cabinets de conseil et des auditeurs.
- Siéger à divers comités de l'industrie et assurer la liaison avec eux, le cas échéant.
- En collaboration avec l'équipe dirigeante, élaborer et mettre en œuvre un plan opérationnel pluriannuel pour atteindre les objectifs stratégiques et les résultats visés par le conseil d'administration.
- S'assurer que le plan opérationnel comporte des objectifs clairs et permettre à l'équipe dirigeante de les atteindre.

- Superviser les budgets et les résultats réels, le rendement des divisions par rapport aux objectifs et l'exécution globale du plan stratégique.
- Donner l'exemple et créer/entretenir une culture axée sur les valeurs dans l'ensemble de l'organisation, grâce à une communication efficace, ouverte et fréquente, à des conversations régulières sur le rendement et à la mise en œuvre de mécanismes d'engagement du personnel.
- Assurer l'encadrement et le développement stratégiques de l'équipe de direction afin de garantir la responsabilisation et de favoriser la croissance.
- Veiller à ce que des contrôles appropriés soient mis en place pour protéger la situation financière de l'organisation.
- Veiller au respect des politiques de l'entreprise et de l'ensemble de la législation applicable.
- Veiller à ce que l'ensemble du personnel, des bénévoles et des contractuels bénéficient d'une rémunération, d'avantages sociaux et de possibilités de développement adéquats, dans un milieu de travail sain et sûr (aux points de vue psychologique et physique).
- Travailler en étroite collaboration et main dans la main avec le conseil d'administration pour élaborer des objectifs stratégiques et des politiques d'entreprise, et établir des plans de travail et des ordres du jour pour les réunions du conseil d'administration.
- Participer aux réunions du conseil d'administration de Holstein Canada.
- Fournir des mises à jour et des rapports réguliers au conseil d'administration concernant les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs stratégiques et opérationnels, la situation financière de l'organisation, le degré d'alignement sur les tendances de l'industrie et sur les besoins des membres/producteurs et productrices.
- Consulter le conseil d'administration sur la sélection et la priorisation des activités externes.
- Tenir le conseil d'administration informé des activités opérationnelles, des menaces potentielles, des changements critiques dans l'industrie, des possibilités et des mesures recommandées.
- Diriger et mettre en œuvre efficacement les changements transformationnels au sein de l'organisation, en s'adaptant à l'évolution d'un secteur en mutation rapide.

APTITUDES ET QUALIFICATIONS

Holstein Canada requiert un ou une leader d'expérience qui excelle en communication et qui est capable d'établir des relations de collaboration avec le personnel, les membres, les producteurs et productrices, le conseil d'administration et d'autres intervenants clés au sein de l'industrie.

L'Association est à la recherche d'un ou d'une chef de la direction qui a l'expérience du leadership et de la gestion dans une organisation à but non lucratif axée sur les services et relevant d'un conseil d'administration, et qui tirera une immense satisfaction à travailler au nom des membres de Holstein Canada. Responsable de l'ensemble des activités quotidiennes de l'organisation, le ou la chef de la direction doit faire preuve d'une expertise avérée lorsqu'il s'agit de diriger des équipes performantes et de gérer des budgets complexes en exerçant une supervision stratégique.

Expérience, habiletés et aptitudes

- Être titulaire d'un baccalauréat pertinent délivré par un établissement d'enseignement accrédité.
- Posséder entre 10 et 15 ans d'expérience de direction progressive dans la gestion d'une organisation axée sur les services et responsable devant un conseil d'administration.
- Assurer un leadership intellectuel en informant la direction supérieure et/ou le conseil d'administration des principaux problèmes, menaces et priorités auxquels l'organisation est confrontée.
- Favoriser le consensus concernant les tactiques à adopter, les services/programmes à offrir et les paramètres/critères à appliquer pour mesurer le succès à long terme d'une organisation.
- Adopter une approche globale pour gérer avec diplomatie de multiples intervenants à l'échelon local, national ou international, en tenant compte des différences régionales et culturelles.
- Gérer un programme ambitieux avec des ressources limitées, dans un environnement économique complexe.
- Relever les défis en matière de main-d'œuvre et attirer, retenir et développer les talents. Posséder des antécédents en matière de direction, d'encadrement et d'inspiration d'équipes diversifiées.
- Créer un environnement propice à l'innovation, à la créativité et à une démarche responsable face aux risques.
- Avoir réussi à maintenir le bon rendement financier d'une organisation.
- Assumer la responsabilité des résultats et appliquer les leçons tirées de l'expérience.
- Adopter un style de leadership authentique, cohérent et en phase avec l'organisation.
- Une bonne connaissance de l'agriculture ou de l'industrie laitière est un atout majeur.
- Pouvoir travailler dans une organisation entièrement bilingue. Le bilinguisme (anglais et français) est un atout important.

COMPÉTENCES

Résolution de problèmes et réflexion

- Réfléchir avec stratégie et tact.
- Analyser des questions complexes et conceptuelles et y répondre par des actions ciblées.
- S'adresser aux bons intervenants au bon moment lorsqu'il s'agit d'aborder des questions critiques.

Émotion et motivation

- Faire preuve d'adaptabilité et d'une attitude positive et optimiste.
- Être capable de prendre des décisions, sans avoir besoin de se montrer autoritaire. Être capable d'influencer, avec ou sans autorité formelle.
- Faire preuve d'une grande volonté de réussir et d'obtenir des résultats.

Relations interpersonnelles et communication

- Faire preuve d'humilité et communiquer de manière honnête, directe et franche.
- Prêter une attention et un intérêt réels aux questions qui sont importantes pour les intervenants.
- Établir et maintenir de bonnes relations de collaboration en dépit des conflits et des divergences d'opinion.

Compréhension de soi et des autres

- Avoir confiance en soi, reconnaître ses propres forces et faiblesses.
- Faire preuve de perspicacité pour découvrir les besoins et les motivations des autres.
- Être capable d'apporter une contribution positive au développement des autres.

Caractéristiques du travail et du leadership

- Pouvoir et vouloir répondre aux exigences d'une organisation nationale à but non lucratif, souple, en constante évolution, bilingue et fonctionnant dans plusieurs fuseaux horaires.
- Faire preuve de curiosité, chercher à améliorer continuellement la compréhension des intervenants.
- Être capable de définir, d'ajuster et de communiquer les priorités.

CANDIDATURE : PROCÉDURE ET COORDONNÉES

Demandes de renseignements et discussions sur l'intérêt pour le poste

Si vous avez des questions à poser concernant ce poste avant de soumettre votre candidature, veuillez contacter Monika Mrowinski, spécialiste principale de l'acquisition de talents, pour planifier une conversation confidentielle : mmrowinski@bedfordgroup.com.

Comment postuler

Pour que votre candidature soit prise en considération, veuillez soumettre un curriculum vitae complet accompagné d'une lettre de motivation. Veuillez envoyer votre candidature en toute confidentialité à Monika Mrowinski par courrier électronique à l'adresse mmrowinski@bedfordgroup.com.

Nous remercions toutes les personnes qui s'intéressent à ce poste. Toutefois, nous ne contacterons que celles dont les qualifications correspondent de près aux exigences du poste.

Égalité des chances

Holstein Canada s'engage à respecter l'équité en matière d'emploi et la diversité sur le lieu de travail. Nous acceptons les candidatures des femmes, des personnes de minorité raciale, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des personnes LGBTQ+.

Sur demande et conformément à la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*, des mesures d'adaptation seront prises par Bedford et Holstein Canada dans le cadre du processus de recrutement, de sélection et/ou d'évaluation des candidatures de personnes handicapées. Veuillez soumettre votre demande à Monika Mrowinski : mmrowinski@bedfordgroup.com.